



บัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยรามคำแหง
หนังสือมอบอำนาจให้ดำเนินการแทน

วันที่.....

ข้าพเจ้า.....รหัสประจำตัว.....

คณะ.....เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน.....

ที่อยู่.....

ขอมอบให้.....เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน.....

ที่อยู่.....

ให้กระทำการแทนข้าพเจ้าในการดำเนินการขอรับ

- ใบรับรองสภามหาวิทยาลัย
- ใบรับรองผลการศึกษา (Transcript)
- ใบปริญญาบัตร
- ใบรับรองอื่นๆ (ระบุ)
- คำร้องและรับเงินคืน จำนวน.....บาท (.....)

แทนข้าพเจ้า ทั้งนี้การกระทำใดๆที่.....ผู้รับมอบอำนาจได้กระทำไป

ตามที่ได้รับมอบหมายเสมือนหนึ่งข้าพเจ้าได้กระทำการนั้นๆด้วยตนเอง

พร้อมนี้ ข้าพเจ้าได้มอบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/บัตรข้าราชการมาด้วยแล้ว และได้ลง
ลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานสำคัญต่อหน้าพยาน

ลงชื่อ.....ผู้มอบอำนาจ
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้รับอำนาจ
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

หมายเหตุ : 1. การรับเงินค่าลงทะเบียนคืน ต้องนำใบเสร็จฉบับจริงมาด้วย

2. ผู้รับมอบต้องแสดงบัตรประจำตัวพร้อมนำสำเนามาด้วย