

**คำร้องแจ้งจบหลักสูตรนักศึกษาส่วนภูมิภาค**  
**คณะ.....**

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง แจ้งจบครบหลักสูตร

เรียน คณบดีคณะ.....

ข้าพเจ้า.....รหัสประจำตัว.....

(เขียนคำนำหน้านาม ชื่อ - สกุล ตัวบรรจง มียศให้เขียนยศเต็ม)

ที่อยู่ติดต่อได้สะดวก บ้านเลขที่.....หมู่.....ถนน.....ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....

ด้วยข้าพเจ้าศึกษาในคณะ.....สาขาวิชา.....

สอบไล่ได้ครบหลักสูตรชั้นปริญญาตรีในภาค.....ปีการศึกษา.....ขอให้คณะ ดำเนินการ

เสนอรายชื่อเพื่อสภามหาวิทยาลัยอนุมัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....นักศึกษา

**หลักฐานประกอบคำร้อง**

1. สำเนาบัตรประจำตัวนักศึกษา
2. สำเนาใบเสร็จลงทะเบียนเรียน 3 ภาคสุดท้ายระบุศูนย์สอบ (ภาคที่จบและภาคก่อนที่จะจบการศึกษา)
3. รูปถ่าย ขนาด 2 นิ้ว จำนวน 1 รูป
4. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
5. สำเนาเปลี่ยนชื่อ - สกุล, ยศ (ถ้ามี) ต้องดำเนินการเปลี่ยนให้เรียบร้อยก่อนยื่นคำร้องแจ้งจบ
6. สำหรับนักศึกษาคณะนิติศาสตร์ ขอให้ส่งของจดหมายเจ้าหน้าที่ของถึงตนเอง พร้อมติดแสตมป์ เพื่อจะได้แจ้งผลการขอจบหลักสูตรฯ ให้ทราบ
7. สำเนาข้อมูลภาวะการมีงานทำของบัณฑิตจาก [www.ru.ac.th](http://www.ru.ac.th) ส่งคณะที่นักศึกษาสังกัด

**นักศึกษาโปรดระบุสถานภาพการศึกษา**

- จบปกติ
- 8 ปีสมัครใหม่ / หมุดสภาพ
- PRE-DEGREE
- ปริญญาที่ 2 (ปริญญาแรกจาก ม.รามคำแหง)
- เทียบโอนอนุปริญญาจาก ม.รามคำแหง
- เทียบโอนอนุปริญญาต่างสถาบัน
- เทียบโอนปริญญาตรีต่างสถาบัน
- โอน 2 สิทธิ
- นายร้อยตำรวจ
- รอคำสั่งแต่งตั้งยศ " ว่าที่ร้อยตรี "