



แบบคำขอเปลี่ยนชื่อ สกุล คำนำหน้านาม ยศ

ส่วนภูมิภาค

สำนักบริการทางวิชาการและทดสอบประเมินผล

วันที่ เดือน พ.ศ.

ข้าพเจ้า (ชื่อ สกุลเดิม)

รหัสประจำตัว นักศึกษาและ สาขาวิชา

ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่ ถนน แขวง/ตำบล

เขต/อำเภอ จังหวัด รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์

มีความประสงค์จะดำเนินการ

เปลี่ยนชื่อ

(ภาษาไทย).....

(ภาษาอังกฤษ ค้วพิมพ์ใหญ่).....

เปลี่ยนชื่อสกุล

(ภาษาไทย)

(ภาษาอังกฤษ ค้วพิมพ์ใหญ่).....

อื่น ๆ (คำนำหน้านาม ยศ ระบุ).....

พร้อมได้แนบเอกสาร

นักศึกษาส่วนภูมิภาค : กรณียังไม่จบการศึกษา	นักศึกษาส่วนภูมิภาค : กรณีจบการศึกษา
1. สำเนาเอกสาร อย่างละ 2 ฉบับ (เขียนรหัสนักศึกษา มุมขวามือของเอกสารและรับรองสำเนาถูกต้อง)	1. สำเนาเอกสาร อย่างละ 1 ฉบับ (เขียนจบการศึกษา รหัสศึกษามุมขวามือของเอกสารและรับรองสำเนาถูกต้อง)
2. แบบทำบัตรประจำตัวนักศึกษาหรือสมัครรูปถ่าย ขอที่สาขาวิทยบริการ หรือที่ http://regis.ru.ac.th	2. ส่งทางไปรษณีย์ถึง หัวหน้าฝ่ายทะเบียนระดับนักศึกษา อาคาร สวป.ชั้น 2 มหาวิทยาลัยรามคำแหง หัวหมาก บางกะปิ กทม.10240
3. สำเนาบัตรประชาชน 1 ฉบับ	3. หลังยื่นเรื่อง 1 สัปดาห์ ให้แจ้งจบที่ศูนย์วิทยบริการ
4. ค่าธรรมเนียมไปรษณีย์ขนาดดี 60.-บาท ส่งจ่ายในนามมหาวิทยาลัยรามคำแหง ปท.รวมค่าแห่ง	

หมายเหตุ นักศึกษาขึ้นเรื่องจบการศึกษาแล้ว ไม่อนุญาต เปลี่ยนชื่อ สกุล คำนำหน้านาม ยศและอื่น ๆ

ลงชื่อ

นักศึกษา