



แบบลงทะเบียนเรียน (ม.ร.34)

ส่วนภูมิภาค (ทางไปรษณีย์)

สำหรับเจ้าหน้าที่ B.....C.....

ลงทะเบียนเรียน ภาค.....ปีการศึกษา.....

รหัสศูนย์สอบ จังหวัด.....

ชื่อ - สกุล.....รหัสประจำตัว

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ขอจบการศึกษาในภาคนี้ (ให้กาเครื่องหมาย X)

กระบวนการวิชาที่ลงทะเบียนเรียน ติดแถบรหัสกระบวนการวิชา (Barcode) ลงในช่องที่กำหนด และระบุจำนวนหน่วยกิตให้ครบทุกกระบวนการวิชา

1.	<input type="text"/>	2.	<input type="text"/>	3.	<input type="text"/>
----	----------------------	----	----------------------	----	----------------------

.....หน่วยกิต

.....หน่วยกิต

.....หน่วยกิต

4.	<input type="text"/>	5.	<input type="text"/>	6.	<input type="text"/>
----	----------------------	----	----------------------	----	----------------------

.....หน่วยกิต

.....หน่วยกิต

.....หน่วยกิต

7.	<input type="text"/>	8.	<input type="text"/>	9.	<input type="text"/>
----	----------------------	----	----------------------	----	----------------------

.....หน่วยกิต

.....หน่วยกิต

.....หน่วยกิต

10.	<input type="text"/>	11.	<input type="text"/>	12.	<input type="text"/>
-----	----------------------	-----	----------------------	-----	----------------------

.....หน่วยกิต

.....หน่วยกิต

.....หน่วยกิต

รวม.....วิชา.....หน่วยกิต

* ตัดตามรอยปรุ

ม.ร.34

พลิก

การชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียน (ภาค 1/63)

1. ค่าลงทะเบียนเรียน.....หน่วยกิต X 50 บาท = บาท

****ค่าหน่วยกิต ลด 40% ตามประกาศ มหาวิทยาลัย****

2. ค่าบำรุง ภาค 1/2563 รหัส 56 = 150 = บาท

ค่าบำรุง ภาค 1/2563 รหัส 57 – 59 = 300 บาท = บาท

ค่าบำรุง ภาค 1/2563 รหัส 60 เป็นต้นไป=600 บาท = บาท

Pre-degree

ค่าบำรุง ภาค 1/2563 รหัส 56 = 100 บาท = บาท

ค่าบำรุง ภาค 1/2563 รหัส 57-59 = 150 บาท =..... บาท

ค่าบำรุง ภาค 1/2563 รหัส 60 เป็นต้นไป = 300 บาท =..... บาท

3. ค่าธรรมเนียมการสอบ.....วิชา X 60 บาท =..... บาท

4. ค่ารักษาสถานภาพ.....ภาค ภาคละ 150 บาท บาท

รวมทั้งสิ้น = บาท

* นักศึกษาทุกคนต้องชำระเงินรายการที่ 1, 2, 3

* หากนักศึกษาชำระเงินไม่ครบ จะตัดวิชาสุดท้ายตามลำดับ

สถานที่ติดต่อ ที่อยู่ปัจจุบันที่ติดต่อสะดวก

ชื่อ -สกุล

บ้านเลขที่ หมู่ที่.....

ถนน ซอย.....

ตำบล.....อำเภอ.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

หมายเลขโทรศัพท์.....

เอกสารการลงทะเบียนเรียนที่ต้องส่งทางไปรษณีย์ มีดังนี้

1. แบบลงทะเบียนเรียนส่วนภูมิภาค (ม.ร.34) กรอกข้อความสมบูรณ์และถูกต้อง
2. ไปรษณีย์ธนาณัติค่าลงทะเบียนเรียน ส่งจ่ายในนาม มหาวิทยาลัยรามคำแหง
3. ซองเปล่าติดแสตมป์ จำหน่ายของถึงตัวนักศึกษาเองให้ชัดเจน สำหรับส่งใบเสร็จรับเงินให้นักศึกษา

**** นำเอกสารทั้ง 3 อย่าง ข้างต้น ใส่ซองจดหมาย ติดแสตมป์ จำหน่ายของถึง**

ผู้อำนวยการสำนักบริการทางวิชาการและทดสอบประเมินผล

มหาวิทยาลัยรามคำแหง

ตู้ ป.ณ.1028 ปณฝ.รามคำแหง

กรุงเทพฯ 10241

****นักศึกษาต้องแจ้งทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขที่อยู่ โดยโหลดแบบฟอร์ม**
จากเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย หรือ เขียนรายละเอียด พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวนักศึกษา
ส่งที่ ตู้ป.ณ.1028 ปณฝ.รามคำแหง กรุงเทพฯ 10241