



คำร้องขอใบรับรองผลไม่สำเร็จการศึกษา (Transcript)

<p>หลักฐานที่ใช้ยื่นขอใบรับรองผลการศึกษา</p> <ol style="list-style-type: none"> ใบเสร็จค่าธรรมเนียม 40.-บาท ต่อ 1 ชุด (เฉพาะนักศึกษาภาคปกติ) ภาคพิเศษค่าธรรมเนียม 200.-บาท ต่อ 1 ชุด (เฉพาะนักศึกษาปริญญาตรี โครงการพิเศษ) รหัส 141-257 ให้แนบรูปถ่าย ขนาด 2 x 3 ซม. (1 นิ้ว) สีหรือขาวดำ จำนวน 1 รูป (แต่งกายสุภาพ หน้าตรง ไม่สวมหมวกและแว่นกันแดด) พร้อมแนบสำเนาบัตรประชาชน หรือบัตรที่ทางราชการออกให้ กรณีมอบฉันทะให้ผู้อื่นดำเนินการแทนให้ถ่ายสำเนาบัตรนักศึกษาหรือบัตรประชาชนผู้มอบฉันทะและผู้รับมอบฉันทะ ยื่นพร้อมคำร้อง จำหน่ายของถึงตัวนักศึกษาเองให้ชัดเจน กรณีขอหนังสือรับรองคำอธิบายรายวิชาที่ไม่สำเร็จการศึกษา (Course Description) ให้แนบ (Transcript) มาด้วย <p><i>นักศึกษาจะได้รับเอกสารช้ากว่ากำหนด</i> * ถ้าสะกดชื่อ-สกุล ไม่ถูกต้อง ให้ข้อมูลผิด และที่อยู่ไม่ชัดเจน*</p>	<p>เรียนนายทะเบียน (เขียนด้วยตัวบรรจง)</p> <p>ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....</p> <p>นามสกุล.....</p> <p>รหัสประจำตัว <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/></p> <p>คณะ.....</p> <p>วิชาเอก/สาขา.....</p> <p>มีความประสงค์ขอ TRANSCRIPT จำนวน.....ชุด เพื่อใช้ <input type="radio"/> สมัครงาน <input type="radio"/> ศึกษาต่อ <input type="radio"/> ขอกู้การศึกษา</p> <p>ฉบับ <input type="radio"/> ภาษาอังกฤษ <input type="radio"/> ภาษาไทย <input type="radio"/> รายละเอียดกระบวนวิชา (Course Description) <input type="radio"/> เทียบโอนหน่วยกิต (กรณีสมัครศึกษาต่อ ม.รามคำแหง ใช้ฉบับภาษาอังกฤษ เท่านั้น)</p> <p>จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการ</p> <p>ขอแสดงความนับถือ</p> <p>ผู้ยื่นเรื่อง.....</p> <p>วันที่.....</p> <p>ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้.....</p> <p>โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้</p>
<p><u>ความเห็นเจ้าหน้าที่</u></p>	

ส่วนที่1 สำหรับเจ้าหน้าที่
ส่วนที่2 สำหรับนักศึกษา

ใบนี้ได้รับ TRANSCRIPT ไม่สำเร็จการศึกษา ยื่นที่ช่อง 1

ให้เก็บส่วนที่ 2 ไว้ สำหรับติดต่อเจ้าหน้าที่ฝ่ายประมวลผลการศึกษา

กรณีไม่ได้รับเอกสารที่ส่งทางไปรษณีย์ หรือใช้เป็นหลักฐานการขอรับเอกสารที่ไปรษณีย์ส่งคืน สวป.

ชื่อ - สกุล รหัสประจำตัว

คณะ..... วิชาเอก/สาขา.....

* ใบรับรองผลการศึกษาที่ไม่ถึงผู้รับ และถูกส่งคืน สวป. หากนักศึกษาไม่มาติดต่อขอรับภายใน 30 วันนับจากวันกำหนดส่งไปรษณีย์ต้องยื่นคำร้องขอใหม่
ฝ่ายประมวลผลการศึกษา โทร. 02-3108000 กด 4814 งานตรวจสอบและรับรองผลการศึกษา (ใบรับรองผลแบบไม่สำเร็จการศึกษา)