



วันที่ เดือน พ.ศ.

ชื่อ - นาม สกุล รหัสประจำตัว.....
(เขียนด้วยตัวบรรจงให้ชัดเจน)

ที่อยู่ปัจจุบัน (ที่สามารถติดต่อได้) บ้านเลขที่..... หมู่..... ซอย..... ถนน.....
ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต จังหวัด.....
โทรศัพท์ ที่(สามารถติดต่อได้สะดวก)..... มือถือ.....
สำเร็จการศึกษาภาค..... ปีการศึกษา คณะ สาขาวิชาเอก ครั้งที่.....
ลำดับที่.....

ได้แนบหลักฐาน ดังนี้

1. ขนาดบัตรธรรมเนียมออกหนังสือสำคัญ 20 บาท
2. ขนาดบัตรค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิต 400 บาท
3. ขนาดบัตรค่าของและค่าจัดส่งลงทะเบียนทางไปรษณีย์ 50 บาท
4. รูปถ่ายสีหรือขาวดำ สวมครุยปริญญา ม.ร. สำหรับพระใช้รูปถ่ายที่ครองจีวรห้ามแบบมังกรหรือห้ามครองขนาด 2 นิ้ว(4 x 6 ซม.) จำนวน 1 รูป (ถ่ายไม่เกิน 6 เดือน) เขียนชื่อ นามสกุลหลังรูปถ่าย
ห้ามใช้รูปโพลารอยด์/ Scan ตัวอย่างรูปถ่ายครุยปริญญาได้ที่ข้อปฏิบัติในการขึ้นทะเบียนบัณฑิต
5. สำเนาบัตรประจำตัวนักศึกษา ถ่ายหน้า-หลัง 1 ใบ รับรองสำเนา เขียนชื่อ- นามสกุล

ส่งจ่าย หัวหน้าฝ่าย
หนังสือสำคัญ

ลงชื่อ ผู้ยื่นคำร้อง

ความเห็นเจ้าหน้าที่	คำสั่ง
เรียน ผวป./นายทะเบียน เพื่อไปตกลงนาม	ลงนามแล้ว
หล่น.	ผวป./นายทะเบียน

ใบน้รับหนังสือสำคัญ (ใบรับรองสภาฯ)

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

ชื่อ-นามสกุล..... รหัสประจำตัวนักศึกษา.....
คณะ..... สาขาวิชาเอก..... สำเร็จการศึกษาภาค..... ปีการศึกษา..... อนุมัติครั้งที่..... ลำดับที่.....

1. ให้นักศึกษามารับหนังสือสำคัญ (ใบรับรองสภาฯ) น้รับตั้งแต่วันน้รับหนังสือสำคัญเป็นต้นไป
2. วันมารับเรื่องต้องนำใบน้รับนี้มาขึ้นให้เจ้าหน้าที่ อาคาร สวป. ชั้น 1 ซอง 4 มหาวิทยาลัยรามคำแหง
3. บัณฑิต คณะนิศาสตร์ ที่จะไปสมัครสมาชิกหรือสมาชิกวิสามัญของเนติบัณฑิตยสภา ให้ถ่ายสำเนา 3 ฉบับ แล้วนำมาให้เจ้าหน้าที่รับรองสำเนาถูกต้องก่อนไปสมัคร

น้รับตั้งแต่วันที่..... เป็นต้นไป

งานใบรับรองสภาฯ ฝ่ายหนังสือสำคัญ โทร. 0-2310-8604, 0-2310-8629

หนังสือมอบอำนาจ

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

โดยหนังสือฉบับนี้ ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี
เชื้อชาติ..... สัญชาติ..... อยู่บ้านเลขที่..... ต.รอก/ซอย.....
ถนน..... หมู่ที่..... แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ.....
จังหวัด.....

ได้มอบอำนาจให้.....อายุ.....ปี
เชื้อชาติ..... สัญชาติ..... อยู่บ้านเลขที่..... ต.รอก/ซอย.....
ถนน..... หมู่ที่..... แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ.....
จังหวัด..... เป็นผู้มียอำนาจจัดการ.....

..... แทนข้าพเจ้าจนเสร็จการ และ
ข้าพเจ้าขอรับผิดชอบในการที่ผู้รับมอบอำนาจของข้าพเจ้าได้ทำไปตามที่มอบอำนาจนี้เสมือนหนึ่งข้าพเจ้าได้ทำการด้วยตนเอง
เพื่อเป็นหลักฐานข้าพเจ้าได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้มอบอำนาจ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเป็นลายมือชื่ออันแท้จริงของผู้มอบอำนาจ และผู้รับมอบอำนาจได้ลงลายมือชื่อต่อหน้าข้าพเจ้า

เอกสารที่ต้องแนบ

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน / บัตรข้าราชการ
ของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ
- ใบนํ้าครีบทันทีสำคัญ (ใบรับรองสภาฯ)

ลงชื่อ.....ผู้รับมอบอำนาจ

ลงชื่อ.....พยาน

ลงชื่อ.....พยาน

บัตรประจำตัวของผู้มอบอำนาจ

เลขที่.....

บ้านเลขที่..... หมู่ที่.....

ต.รอก/ซอย.....

ถนน.....

แขวง/ตำบล.....

เขต/อำเภอ.....

จังหวัด.....

ออกให้ ณ วันที่.....

บัตรประจำตัวของผู้รับมอบอำนาจ

เลขที่.....

บ้านเลขที่..... หมู่ที่.....

ต.รอก/ซอย.....

ถนน.....

แขวง/ตำบล.....

เขต/อำเภอ.....

จังหวัด.....

ออกให้ ณ วันที่.....