

**คำร้องขอหนังสือรับรองการเป็นนักศึกษา  
สำหรับบริการทางวิชาการและทดสอบประเมินผล  
นักศึกษาส่วนภูมิภาค**

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....(.....)

ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย)

ชื่อ-นามสกุล (ภาษาอังกฤษ)

รหัสประจำตัวนักศึกษา.....คณะ.....สาขาวิชา.....

สมัครเข้าเป็นนักศึกษาในภาค.....ปีการศึกษา.....วัน เดือน ปีเกิด.....

ที่อยู่ติดต่อได้.....

โทรศัพท์.....

มีความประสงค์จะขอหนังสือรับรอง (ขีด x ทับบนข้อที่ต้องการ)

1. หนังสือรับรองการเป็นนักศึกษาภาษาไทย  
เพื่อใช้  สมัครงาน  เรียนต่อ  ขอบทุน  อื่น ๆ (ระบุ).....
2. หนังสือรับรองการเป็นนักศึกษาภาษาอังกฤษ (ออกให้เฉพาะนำไปขอวีซ่าที่สถานทูตเท่านั้น)
3. หนังสือรับรองการศึกษา กสท.2 ระบุภาคและปีการศึกษาที่ขอ.....
4. หนังสือรับรองลักษณะวิชา กสท.6 ระบุภาคและปีการศึกษาที่ขอ.....
5. หนังสือรับรองเวลาเรียน กสท.4 ระบุภาคและปีการศึกษาที่ขอ.....
6. หนังสือรับรองฟอร์ม ม.ร. เพื่อขอรับบำนาญ , บำนาญตกทอด

ต้องมีแบบฟอร์มจาก  
องค์การทหารผ่านศึก  
แนบมาด้วย

ได้แนบหลักฐานดังนี้

1. ธนาฉัตร 20.- บาท ต่อ 1 ชุด (ส่งในนามหัวหน้าฝ่ายหนังสือสำคัญ)
  2. สำเนาใบเสร็จลงทะเบียนภาคปัจจุบัน
  3. สำเนาบัตรประจำตัวนักศึกษา
  4. รูปถ่ายนักศึกษาหรือแต่งกายสุภาพ รูปสี่หรือขาวดำ ขนาด 2 นิ้ว 1 รูป (รูปโพลารอยด์ไม่รับ)
- เขียนชื่อ-สกุล หลังรูป เฉพาะข้อ ①
5. ซองจดหมายขนาด A4 จำนวนของถึงตัวเอง พร้อมติดแสตมป์ 18 บาท

ความเห็นเจ้าหน้าที่	ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำร้อง
เรียน หวป./ นายทะเบียน เพื่อไปรุดลงนาม	คำสั่ง
..... .....	ลงนามแล้ว
.....	หวป./ นายทะเบียน

เตรียมหลักฐานทั้งหมดและส่งมายัง

งานใบรับรองสภามหาวิทยาลัยและหนังสือรับรอง ฝ่ายหนังสือสำคัญ

อาคาร สวป. ม.รามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กทม. 10240

โทร. 0-2310-8629

(แบบฟอร์มนี้ถ้าแยกสารและใช้ครั้งต่อไปได้)